

من مكانك... قدم طلب فتح ملف منشأتك



الآن يمكنك تقديم طلب فتح ملفك إلكترونياً

@mol_care

www.mol.gov.sa | 92 000 1173



وزارة العمل
المملكة العربية السعودية

كجزء من سعي الوزارة لتقديم خدمات أفضل لعملائها وتسهيل تقديم خدماتها الحالية، قامت الوزارة بتحويل خدمة فتح الملف إلى خدمة إلكترونية لتسهيل تعبئة بيانات المنشأة إلكترونياً من أماكنكم وبأي وقت ولمساعدتكم على التحقق من اكتمال المستندات المطلوبة قبل زيارتنا.

المستفيدين من الخدمة

تستهدف الخدمة الفئات التالية:

- المنشآت الفردية
- الشركات التي لها سجل تجاري أو تراخيص جهات حكومية أخرى سواء كانت جديدة أو قائمة وترغب في فتح فرع لها.

الخدمات التي يحتاجها العميل لتقديم طلب فتح ملف منشأة على بوابة الخدمات الإلكترونية لتتمكن من تقديم طلب فتح ملف منشأة ، لا بد من التسجيل في الموقع أولاً إن لم يسبق لك التسجيل.

ولتسجيل مستخدم جديد في موقع وزارة العمل:

- على العميل زيارة موقع الخدمات الإلكترونية www.mol.gov.sa واختيار "الخدمات الإلكترونية للمنشأة"
- لتسجيل مستخدم جديد على العميل الضغط على "تسجيل مستخدم جديد"
- على العميل إدخال البيانات الأساسية ثم اضغط على "التالي"
- سيقوم الموقع بالتحقق من البيانات المدخلة آلياً مع وزارة الداخلية.
- بعد اتمام التحقق سيقوم العميل بإدخال البيانات التفصيلية ومن ثم اضغط على "حفظ"
- سيتم التأكد على التسجيل عبر رسالة تأكيد على الموقع وعبر رسالة إلكترونية على البريد الإلكتروني المسجل

وبعد التسجيل والدخول على الحساب يمكن للعميل تقديم الطلب كالتالي:

تقديم طلب فتح ملف:

هناك نوعان من الطلبات لتقديم طلب فتح ملف:

منشأة جديدة: (فردية أو شركة)



يتم تقديم الطلب عن طريق "فتح ملف منشأة" في نظام إدارة معلومات المنشآت في بوابة الخدمات الإلكترونية في وزارة العمل لتعبئة:

- نوع المنشأة ونشاطها.
- بيانات المنشأة الأساسية (الرقم الموحد): إذا كانت المنشأة شركة يقوم النظام بالتوجه لصفحة بيانات التراخيص.
- صاحب المنشأة
- بيانات التراخيص
- عنوان المنشأة.

خدمة فتح ملف منشأة

1- نوع المنشأة وشخصيتها
2- بيانات المنشأة الأساسية
3- صاحب المنشأة
4- بيانات التراخيص
5- بيانات المنشأة

النشاط الاقتصادي
النشاط الاقتصادي الرئيسي: *
النشاط الاقتصادي الفرعي: *

نوع المنشأة: *
شركة فردية

بيانات الرقم الموحد
رقم بطاقة صاحب المنشأة: *

بيانات الرقم الموحد: 4030187366

بيانات السجل التجاري الرئيسي: *

رقم السجل التجاري الرئيسي: 7001567804

رقم المنشأة: 127475-9

اسم المنشأة: مؤسسة عبدالقادر محمد المسححي للمقاولات

النشاط الفرعي له: *
شركة ذات وصية مستقلة برأس مالكها الوحيد

بيانات السجل التجاري للمنشأة الجديدة
رقم السجل التجاري: 3450013711

تاريخ الإصدار: 07/02/1435

تاريخ الإنهاء: 04/02/1440

النشاط المرخص له: *
نقل وترحيل البضائع بحرجب قطار رقم 11/290 وتاريخ 02/02/1435، صادرة من 1111 المقار بمنطقة الحدود

مصدره: *
مزمع

تفاصيل

وسيقوم النظام الإلكتروني بالتحقق من بيانات السجل التجاري (إن وجدت) كشرط لإكمال الطلب. بعد اكمال تعبئة البيانات يقوم العميل مقدم الطلب بالموافقة على صحة المعلومات المقدمة وإقرار تحمل المسؤولية. يجب على العميل (صاحب المنشأة أو وكيل شرعي) مراجعة مكتب العمل للتحقق من الوثائق الأصلية وقبول الطلب وتفعيل المستوى الثاني من الخدمات الالكترونية.

لغير منشأة: (فردية أو شركة)

يقوم العميل بتسجيل الدخول لبوابة لخدمات الالكترونية في موقع وزارة العمل باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الموجود لدى العميل. بعد الدخول يقوم مقدم الطلب بتقديم الطلب عن طريق "فتح ملف منشأة" في نظام ادارة معلومات المنشآت في بوابة الخدمات الالكترونية في وزارة العمل. إذا كان السجل التجاري لمنشأة قائمة تصبح الخدمة "طلب فتح ملف جديد لمنشأة قائمة".

خدمة فتح ملف منشأة

1- نوع المنشأة وشخصيتها
2- بيانات المنشأة الأساسية
3- صاحب المنشأة
4- بيانات التراخيص
5- بيانات المنشأة

النشاط الاقتصادي
النشاط الاقتصادي الرئيسي: *
النشاط الاقتصادي الفرعي: *

نوع المنشأة: *
شركة فردية

بيانات الرقم الموحد
رقم بطاقة صاحب المنشأة: *

بيانات الرقم الموحد: 4030187366

بيانات السجل التجاري الرئيسي: *

رقم السجل التجاري الرئيسي: 7001567804

رقم المنشأة: 127475-9

اسم المنشأة: مؤسسة عبدالقادر محمد المسححي للمقاولات

النشاط الفرعي له: *
شركة ذات وصية مستقلة برأس مالكها الوحيد

بيانات السجل التجاري للمنشأة الجديدة
رقم السجل التجاري: 3450013711

تاريخ الإصدار: 07/02/1435

تاريخ الإنهاء: 04/02/1440

النشاط المرخص له: *
نقل وترحيل البضائع بحرجب قطار رقم 11/290 وتاريخ 02/02/1435، صادرة من 1111 المقار بمنطقة الحدود

مصدره: *
مزمع

تفاصيل

يتم توجيه العميل لتعبئة:

- نوع المنشأة ونشاطها.
- بيانات المنشأة الأساسية (الرقم الموحد): إذا كانت المنشأة شركة يقوم النظام بالتوجه لصفحة بيانات التراخيص
- صاحب المنشأة
- بيانات التراخيص
- عنوان المنشأة.
- يقوم النظام الإلكتروني بالتحقق من بيانات السجل التجاري (إن وجدت) كشرط لإكمال الطلب.
- بعد اكمال تعبئة البيانات يقوم العميل مقدم الطلب بالموافقة على صحة المعلومات المقدمة وإقرار تحمل المسؤولية.

• سيقوم النظام بحفظ جميع البيانات وإظهار رقم الطلب لممثل المنشأة للمراجعة.



• يجب على العميل (صاحب المنشأة أو وكيل شرعي) مراجعة مكتب العمل للتحقق من الوثائق الأصلية وقبول الطلب ولتفعيل المستوى الثاني من الخدمات الإلكترونية.

البحث عن وتعديل وإلغاء طلب مقدم:

- يقوم العميل بتسجيل الدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية في موقع وزارة العمل باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الموجود لدى العميل.
- بعد الدخول يقوم مقدم الطلب بالضغط على "فتح ملف منشأة" في نظام إدارة معلومات المنشآت في بوابة الخدمات الإلكترونية في وزارة العمل
- في حال كان العميل لديه طلب سابق يقوم النظام بعرض رسالة تفيد بذلك ويستطيع العميل أن يستعرض أو يعدل البيانات الأساسية للطلب السابق كما يمكنه أن يقوم بإلغاء الطلب.



المستندات المطلوبة توفيرها عند زيارة مكتب العمل بعد التقدم لطلب فتح ملف منشأة عبر الخدمات الإلكترونية:

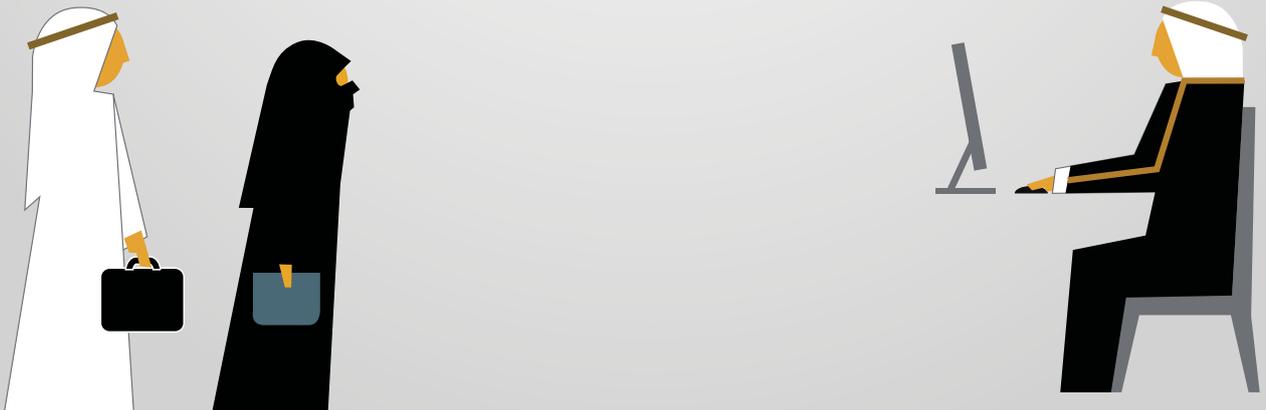
1. رقم الطلب المصدر آلياً.
2. الهوية الوطنية لمقدم الطلب.
3. نسخة من التفويض أو الوكالة الشرعية، في حال كان مقدم الطلب غير صاحب العمل.
4. صورة من السجل التجاري، وعضوية الغرفة التجارية، مع إحضار الأصل للمطابقة.
5. المستند الرسمي المكمل، كالتراخيص المهنية لمكاتب المحاماة والهندسة والمحاسبة (إذا لم تكن المنشأة من المنشآت التي يصدر لها سجل تجاري).

إذا كان الطلب يتعلق بفرع جديد:

1. السجل التجاري أو المستند الرسمي للفرع.

بالنسبة للمنشآت الزراعية والثروة الحيوانية والرعاة:

1. السجل الزراعي أو التجاري إذا كان عدد العمالة (4) أو أكثر.
2. صورة من عقد الإيجار أو صك الملكية أو القرار الزراعي، مع إحضار الأصل للمطابقة إذا كان عدد العمالة أقل من (4) عمال.



الأسئلة الأكثر شيوعاً:

هل يمكن تقديم أكثر من طلب فتح ملف منشأة.

عند رغبة العميل تقديم طلب فتح ملف يقوم النظام بالتحقق من وجود طلب سابق معلق لنفس البيانات ويعرض على العميل تعديله أو الغاؤه.

إذا كانت المنشأة لا يصدر لها سجل تجاري ، ماهو الاجراء المتبع؟

يتعرف النظام آلياً على نوع النشاط، فإن كان النشاط لا يصدر له سجل تجاري حسب النظام لا يتم طلب معلومات عنه.

ماذا أفعل بعد تقديم الطلب في الموقع.

يجب على العميل مراجعة مكتب العمل مرفقا معه الوثائق الأصلية وبرقم الطلب للتحقق منها وقبول الطلب ولتفعيل المستوى الثاني من الخدمات الالكترونية.

أنا مستخدم جديد وليس لي اسم مستخدم في موقع الوزارة، ماذا أفعل ؟

يمكن التسجيل في موقع وزارة العمل كمستخدم جديد.

ماذا أفعل في حال فقدت رقم الطلب ؟

- يمكنك الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية في موقع الوزارة واستعراض الطلب المقدم.
- عند فتح الطلب المقدم ستجد رقم الطلب عبارة عن المنشأة المطلوب فتح ملف لها.

أريد تعديل بيانات الطلب المقدم ، ماذا أفعل؟

- يمكنك الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية في موقع الوزارة واستعراض الطلب المقدم.
- يمكنك النظام من تعديل البيانات الأساسية للمنشأة.

حاولت تعديل بعض البيانات الأساسية لطلب قدمته مسبقا ولكن الموقع لم يسمح لي بالتعديل، لماذا؟

- يمكنك النظام من تعديل البيانات إذا كانت حالة المنشأة "جديدة"
- لا يمكنك تعديل البيانات عن طريق الموقع إذا تغيرت الحالة من "جديدة" إلى "تحت الدراسة" ولكن يمكنك فقط إلغاء الطلب.

كيف أُلغى طلب مقدم ؟

- يمكنك الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية في موقع الوزارة واستعراض الطلب المقدم.
- يمكنك عند استعراض الطلب المقدم الغاؤه



www.mol.gov.sa